УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад №32
комбинированного вида»
_____ Л.Н. Симонова
«___»_____ 2014 г.

План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида»
на 2014-2016 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида» (далее – МДОУ), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности в сфере образования				
1.1.	Назначение приказом по МДОУ ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): заместитель заведующего по БЖД и труда, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер.	Заведующий Симонова Л.Н.	Ноябрь 2014 года	
1.2.	Разработка проектов документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ, - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ, - Положение МДОУ о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ, - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа.	До 15.12.2014 г.	
1.3.	Принятие необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 11.04.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы».	Рабочая группа.	До 01 августа 2015 года.	
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств.	главный бухгалтер,	2014-2016 гг.	
1.5.	Проверка деятельности МДОУ по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.	заместитель заведующего по БЖД	В соответствии с планом работы.	

1.6.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ.	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний.
1.7.	Разработка и организация проведения мероприятий по формированию у дошкольников уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2014-2015 годы	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ.	Рабочая группа	2014-2016 гг.	Включить в повестку собрания трудового коллектива.
2.2.	Информирование сотрудников МДОУ об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ.	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ стенда антикоррупционной направленности.	Рабочая группа	До конца 2014 года, ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Размещение материалов антикоррупционной направленности на сайте МДОУ.	Рабочая группа	Ежегодно ноябрь-декабрь	
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	заведующий	1 раз в полугодие	

4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	До 15.12.2014 г., постоянно	
4.3.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, об удовлетворённости деятельностью МДОУ, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Информирование рабочей группы по фактам коррупционных нарушений, полученных по электронной почте.
4.4.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ.	Рабочая группа	Постоянно	
4.5.	Организация приёма граждан в присутствии заместителей заведующего, с протоколированием.	заведующий	По графику приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МДОУ.	Делопроизводитель	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 15.12.2014 г.	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Симонова Л.Н.	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля за использованием муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Симонова Л.Н.	Ежемесячно	
5.4.	Размещение на сайтах результатов самообследования по образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Ежегодно	

5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при заведующем.
5.6.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении поступков, порочащих честь и достоинство сотрудника, или об ином нарушении сотрудником требований к служебному поведению.	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета учреждения.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. Совершенствование деятельности кадровой службы МДОУ по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	заведующий	2014-2016 гг.	
7.2.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ и его обновление.	заведующий	Ежегодно на начало календарного года.	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	заведующий	Постоянно	

7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	заведующий	Постоянно	