Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с №32»)

Злобина Наталья Васильевна

Злобина Наталья Васильевна
2022.03.31 11:48:39 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-08/93 б
от « 27 » марта 2020 г.

Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №32 комбинированного вида»

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 комбинированного вида», далее - Учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г., № 53, ст.7598; 2013 г., № 19, ст.2326)*; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию» и устанавливает правила проведения самообследования в Учреждении.

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Срок настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно;

3.2. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения – январь года следующего за отчетным периодом;
- организация и проведение самообследования в Учреждении – февраль – март года следующего за отчетным периодом;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – февраль-март года следующего за отчетным периодом;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения – март года следующего за отчетным периодом.

3.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. В состав группы по проведению самообследования включаются: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, старший воспитатель, воспитатели и специалисты Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставлению учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.

3.6. Заместители руководителя:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании,
- разрабатывают шаблоны для документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании,

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании в соответствии с выполняемыми функциями,
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании,
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании в соответствии с выполняемыми функциями,
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

3.7. Старший воспитатель:
- разрабатывает и реализует систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании,
- организует методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании,
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по вопросам доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4. Содержание самообследования

4.1. Аналитическая часть:
- общие сведения об Учреждении, реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия, окончание периода действия);
- анализ образовательной деятельности,
- анализ системы управления Учреждения,
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Показатели деятельности Учреждения:

4.2.1. Образовательная деятельность:
- общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
  - в семейной дошкольной группе;
  - в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации;
- общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет;
- общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.
- численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
  - в режиме полного дня (8-12 часов);
  - в режиме продленного дня (12-14 часов);
  - в режиме круглосуточного пребывания.
  - количество/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
  - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
  - по освоению образовательной программы дошкольного образования;
  - по присмотру и уходу.
- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска Учреждения по болезни на одного ребенка);

- общая численность педагогических работников, в том числе:
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;
  - численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).
- Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
  - высшая;
  - первая.
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - до 5 лет;
  - свыше 30 лет.
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.
- Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.
- Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации.
- Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
  - музыкального руководителя;
  - инструктора по физической культуре;
  - педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
  - педагога-психолога;
  - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
  - специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.2.2. Инфраструктура:

- Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.
- Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.
- Наличие физкультурного зала.
- Наличие музыкального зала.
- Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

5. Отчёт о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 апреля текущего года за предшествующий календарный год; предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью. самообследования формляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4. Содержание самообследования.

5.2. Отчет по самообследованию – это локальный документ Учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

5.3 Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность информации в нем отвечает заместитель руководителя Учреждения.

5.4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет руководитель Учреждения.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 5

«27» марта 2020 г.