Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с №32»)

Злобина Наталья Васильевна
Злобина Наталья Васильевна
2022.03.31 11:49:35 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-08/170
от « 14 » сентября 2020 г.

Положение
об общем собрании коллектива Учреждения

г. Ухта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения.

1.3. Его составляют все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Общее собрание коллектива Учреждения взаимодействует с Педагогическим советом, Советом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания коллектива Учреждения

2.1. Общее собрание коллектива Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива Учреждения

3.1. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.2. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- избрание Руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- выбор членов Совета Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие следующих локальных актов:
  - Положение об Общем собрании коллектива Учреждения;
  - Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательной отношений;
  - Положение о наградах;
  - Положение о должностном контроле;
  - Положение об охране труда;
  - Положение о внебюджетных средствах;
  - Положение о бухгалтерии;
  - Коллективный договор;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение об организации контрольно-пропускного режима.

4. Организация работы Общего собрания коллектива Учреждения

4.1. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

4.2. Председатель общего собрания коллектива Учреждения:

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5. Решение Общего собрание коллектива Учреждения обязательно для исполнения всех членов коллектива Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания общего собрания коллектива Учреждения оформляются протоколом в печатном виде.

5.2. Протоколы заседания общего собрания коллектива Учреждения подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов заседания общего собрания коллектива Учреждения ведётся от начала учебного года.

5.4. По истечению учебного года, протокола заседания общего собрания коллектива Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Хранение протоколов заседания общего собрания коллектива Учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел.