

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 комбинированного вида»
(МДОУ «Д/с №32»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-08/47а
от «24» февраля 2022 г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад №32 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по бережливости и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

2.4. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования и основная образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, материально-технические условия Учреждения должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

2.8. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.9. Непосредственно образовательная деятельность, как специально организованная форма обучения детей, в Учреждении проводится, как правило, в период с 01 сентября по 31 мая.

2.10. Требования и показатели к организации образовательного процесса определяются санитарными правилами и нормами.

2.11. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.12. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.13. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп до 8.00. часов. Опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.3. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и поставить отметку в «Журнале прихода».

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (например, зарядка) необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована до 9.00 ч.

3.6. В случае неявки ребенка в Учреждение необходимо до 8.30 ч. поставить в известность воспитателя о причине его отсутствия.

3.7. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением болезни ребенка) оплата за содержание ребенка в Учреждении не взимается.

3.8. Родители (законные представители) обязаны прийти в детский сад за ребенком не позднее 18.45 и забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не забрали ребенка до 19.00 ч. Воспитатель передает его дежурному администратору Учреждения, который организует передачу ребенка старше 3-х лет в органы социальной защиты.

3.9. Разрешается сопровождение воспитанника из Учреждения другим лицом не моложе 18 лет, на основании письменного заявления (доверенности) Родителей и при предъявлении другим лицом паспорта.

3.10. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (Сан-ПиН 2.4.3648-2020);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др. признаки) в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.3. После перенесенного заболевания, детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Родители (законные представители) должны приводить детей в Учреждение здоровыми, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. Первичную медико-санитарную помощь воспитанникам в Учреждении осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения «ГБУЗ РК «Городская поликлиника № 2» пгт Ярега».

5. Организация питания воспитанников

5.1. Воспитанники получают 4 - разовое питание.

5.2. Питание организовано в соответствии с основным меню, утвержденным заведующим Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели для детей 3–7 лет с учетом суточной потребности в витаминах и пищевых веществах и обязательных суточных наборов продуктов на одного ребенка.

5.3. Для детей-аллергиков исключаются из рациона продукты-аллергены, по возможности производится замена другим продуктом при наличии его на складе.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню на специальном стенде в приемной группы.

5.5. Организация питания в Учреждении регулируется «Положением об организации питания в МДОУ».

5.6. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой. Свободный доступ воспитанников к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении. Срок хранения кипяченой воды не более 3-х часов.

5.7. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

5.8. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация Учреждения и медицинский персонал.

5.9. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в Учреждении может осуществляться контроль, к участию в котором привлекается родительская общественность (родители или законные представители).

6. Пребывание на свежем воздухе воспитанников.

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в первую половину дня и (или) во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

7. Требования к игрушкам

7.1. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.2. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. Внешний вид и одежда воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, пота или др. воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

8.2. У воспитанника должно быть умыто лицо, почищены зубы, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные волосы, аккуратно заплетенные длинные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

8.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

8.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

8.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

8.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

8.9. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

8.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

8.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

8.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

8.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) обязаны выполнять порядок осуществления пропускного режима, который определен в «Положении о пропускном режиме».

9.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.4. Во избежание несчастных случаев с детьми, после того как родитель (законный представитель) забрал ребенка (из групповой или на участке), одел ребенка, необходимо покинуть приемную или территорию участка группы.

9.5. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка после передачи ребенка воспитателем группы родителю (законному представителю) несет родитель (законный представитель) ребенка.

9.6. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

9.7. Чтобы избежать несчастных случаев, родителям необходимо ежедневно проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

9.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Они могут быть размещены в колясочные группы младшего возраста. За их сохранность Учреждение ответственности не несет.

9.9. Запрещено использование воспитанниками личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении.

9.10. Запрещается родителям (законным представителям), доверенным лицам появляться на территории Учреждения с собаками и другими животными.

9.11. Запрещается въезд родителям (законным представителям), доверенным лицам на территорию Учреждения на личном автомобиле, такси, самокате, велосипеде и др. видах транспорта.

9.12. При парковке своего автомобиля за территорией Учреждения, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, аварийных служб на территорию Учреждения.

9.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

9.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении изделиями с кремом, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом и изделиями, приготовленными вне Учреждения. Приносимые конфеты должны иметь сертификат качества и строго соблюден срок хранения.

9.15. Порядок посещения родителями (законными представителями) музыкальных и спортивных праздников, открытых мероприятий также регламентируется специальным порядком.

9.16. Родители (законные представители) обязаны перемещаться в помещениях Учреждения (коридор, лестничный пролет, групповая, приемная, спортивный зал, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.) в сменной обуви или бахилах.

9.17. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам, а также родителям (законным представителям) в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения, выражаться нецензурно или в грубой форме.

9.18. Категорически запрещено родителям (законным представителям), их доверителям унижать честь и достоинство детей, применять меры физического и психического насилия к своим и чужим детям.

9.19. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

10. Права воспитанников Учреждения

10.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах образовательных программ;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья, прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками;
- перевод в другое учреждение, реализующее программы дошкольного образования.

11. Сотрудничество

11.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. К педагогам необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. Младший воспитатель не уполномочен отвечать на вопросы родителей.

11.4. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Другие педагоги имеют расписание проведения консультаций для родителей.

11.5. Родители (законные представители) имеют право запросить:

Справку: о посещении детского сада, о размере компенсации; о фактическом начислении родительской платы:

- Справку о закрытии сада по техническим причинам.
- Характеристику на ребенка (для посещения ПМПК, посещения врача-психиатра).
- Договор с владельцем государственного сертификата на материнский капитал о содержании ребенка в Учреждении.
- Документы на предоставление в суд по делу о лишении одного из родителей прав.
- Оформление договора об образовании на другого родителя (законного представителя) после предоставления заявления по установленной форме.
- Заверить руководителем копию лицензии об образовательной деятельности, копию договора об образовании.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, а также имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление Учреждением образовательной деятельности, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление в Учреждении образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми в Учреждении методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- по своей инициативе создавать в Учреждении советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, в том числе предусмотренные настоящим Уставом, в целях учета своего мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

11.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий, которые подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

11.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников их родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации платы за присмотр и уход за детьми (родительской платы), в размере и в порядке, которые установлены законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

11.9. Иные права родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

11.10. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании воспитанника, устав Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения.

11.11. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, присмотру и уходу, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанникам Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол № 5

от « 24 » февраля 2022 г.