

ПРИНЯТ:
Общим собранием
трудового коллектива МДОУ
«Детский сад №32 комбинированного вида»

Протокол решения № 1
от « 30 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
МУ «Управление образования»
администрации МОГО «Ухта»


/Н.Ю. Короткова/
« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад №32
комбинированного вида»
/Н.В. Злобина/
« 30 » августа 2023 г.
Приказ № 01-09/373

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 комбинированного вида»
на 2023-2027 годы**

Ухта 2023

Составители:

1. Злобина Наталья Васильевна, заведующий
2. Комягина Александра Анатольевна, заместитель заведующего
3. Мингалева Евгения Васильевна старший воспитатель
4. Страшенко Елена Владимировна, старший воспитатель
5. Кажурина Елена Николаевна, заведующий хозяйством
6. Ефремова Людмила Александровна, воспитатель, председатель профсоюзной организации МДОУ «Д/с №32»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
2	Паспорт Программы развития	6
3	Краткая информационная справка	8
4	Анализ среды функционирования МДОУ «Д/с №32»	10
5	Концептуальные основы Программы	23
6	Реализация Программы	29
7	Оценка эффективности Программы	39
8	Приложения	40

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28) к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы ее развития.

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования развития дошкольной образовательной организации (ДОО) определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- анализ (диагностика состояния ДОО, изучение внешних и внутренних факторов, определяющих развитие, SWOT-анализ);
- целеполагание (определение и утверждение цели и задач, основных приоритетов);
- планирование (определение сроков и механизмов достижения цели и задач, распределение ответственности за реализацию Программы).

Основную правовую базу, регламентирующую разработку ДОО Программы развития (далее – Программы), составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474;
- О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы. Указ Президента РФ от 09.05.2017 г. № 203;
- Об утверждении ФГОС дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н;

- ГОСТ Р54871-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р54869-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 г. № Р-126;
- О программе развития образовательной организации. Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 г. № 07-3760;
- Стратегия социально-экономического развития МОГО «Ухта» на период до 2035 года (Решение Совета МО ГО «Ухта» от 23.12.2020 г. № 37);
- Муниципальная программа МО ГО «Ухта» «Развитие образования» (Постановление администрации МО ГО «Ухта» от 25.01.2021 г. № 120, с изменениями и дополнениями);
- Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций на территории МОГО «Ухта». Утверждено приказом Управления образования АМОГО «Ухта» от 31.08.2020 г. № 05-08/201;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО);
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФАОП ДО).

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Наименование Программы	Программа развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 комбинированного вида» пгт Ярега на 2023-2027 годы.
Заказчик Программы	МУ «Управление образования» МОГО «Ухта»
Руководитель Программы	Заведующий МДОУ «Д/с №32» Злобина Наталья Васильевна
Участники Программы	Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) социальные партнеры
Основания для разработки Программы	– Завершение действующей Программы развития – Внедрение ФОП в ДОУ – Проблемы, выявленные в результате анализа.
Цель Программы	Повысить эффективность функционирования ДОУ как открытого современного учреждения.
Задачи Программы	1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, в профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования. 2. Совершенствовать условия для развития здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление психосоматического здоровья воспитанников. 3. Осуществить комплекс социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников ДОУ.
Сроки реализации	Программа реализуется в период с 2023 по 2027 годы
Источники и объемы финансирования	Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: средства, поступающие из муниципального бюджета; средства, поступающие из внебюджетных источников (родительская плата, спонсорская помощь) и добровольные пожертвования граждан. Общий бюджет Программы – 1 555 000 млн. руб., в том числе: – за счет бюджета МОГО «Ухта» (муниципальное задание) – 20 000 руб. – за счет бюджета Республики Коми (целевые субсидии) – 700 000 руб. – за счет внебюджетных средств ОУ – 130 000 руб. – за счет грантов – 600 000 руб. – за счет средств социальных партнеров и пожертвований – 105 000 руб.

<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Все воспитанники обучаются по Программам дошкольного образования, соответствующим ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО (для групп компенсирующей направленности); - Все педработники ДОО прошли повышение квалификации и(или) профпереподготовку; - Вырос удельный вес педработников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию; - Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов (внедрение инноваций и нововведений: личные сайты педагогов, участие в профессиональных конкурсах на различном уровне, разработка методических пособий, публикации методических материалов, выступления на ГМО и т.д.) - Положительная динамика в состоянии здоровья детей, увеличение процента занятости, индекса здоровья. - Увеличение семей, участвующих в образовательном процессе по формированию ценностей здорового образа жизни. - Обеспечен высокий уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством услуг ДОО; - Обеспечен высокий уровень вовлеченности родителей (законных представителей) в проекты ДОО; - Сформированы эффективные партнерские отношения с заинтересованными сторонами (образовательными учреждениями пгт Ярега, спорткомплексом «Шахтер», Домом Культуры пгт Ярега, библиотекой пгт Ярега, ЛУКОЙЛ-КОМИ, СЦ «Ярегаэнергофть»).
<p>Риски реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сдвиг сроков выполнения проектов Программы; - Конфликты и недостаточная мотивация всех участников Программы; - Не достижение всех заявленных результатов; - Проигрыш в грантовых конкурсных проектах - Форс-мажорные ситуации

1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 комбинированного вида» с приоритетным эколого-оздоровительным направлением, имеет 40-летнюю историю.

ДОУ располагается в двухэтажном панельном здании, расположенном по адресу: пгт Ярега ул. Октябрьская, д.49а.

На 01.01.2023 г. общая площадь помещений (с централизованным водоснабжением холодной и горячей водой и отоплением) составляет 2524,1м².

Ясли-сад № 32 «Солнышко» введён в эксплуатацию 7 апреля 1983 года на 320 мест - 14 возрастных групп. Находился в ведении НШУ «Яреганефть» объединения «Коминнефть».

С 01.02.1999 г. Детский сад №32 администрации пгт Ярега, переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 комбинированного вида».

В настоящее время функционирует 11 возрастных групп. Переоборудованы 2 группы: в физкультурный зал и кабинет экологии. Так же в детском саду функционируют две группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Учредителем ДОУ является муниципальное образование городского округа «Ухта» (МОГО «Ухта»). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации МОГО «Ухта».

Заведующий – Злобина Наталья Васильевна.

На 01.01.2023 г. ДОУ реализует основную образовательную программу (ООП) дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет. Образовательная программа ДОУ разработана и утверждена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. С целью содержательного наполнения основной образовательной программы использована вариативная основная образовательная программа дошкольного образования «Детство» (под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой и др.).

Для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 5 до 6 лет, с 6 до 7 лет утверждены адаптированные образовательные программы (АОП).

– Дополнительные образовательные программы для детей:

- Научусь-ка я читать (с 6 лет);
- Разноцветное настроение (с 6 лет);
- Развивай-ка (с 4 лет);
- Роботенок-1 (с 4 лет);
- Роботенок-2 (с 5 лет)
- Роботенок-3 (с 6 лет)
- Леготроник (с 6 лет)
- Песочные фантазии (с 5 лет)
- Рукодельница (с 6 лет)
- Волшебное тесто (с 4 лет)

- Умняша (с 5 лет)
- Игралочка (с 3 лет)
- Играем в футбол (с 5 лет)
- Веселая карусель (с 3 лет)

ДОУ работает в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7 до 19 часов, с понедельника по пятницу. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Общая численность воспитанников на 2022-2023 учебный год – 242 человек. Общая численность персонала составляет 63 человек, в том числе:

- АУП – 2 чел.
- педагогический персонал – 30 чел.
- учебно–вспомогательный персонал – 16 чел.
- обслуживающий персонал – 15 чел.

В ДОО сформирована трехуровневая линейно-функциональная структура управления (<http://ds32.edu-ukhta.ru/sveden/struct/>)

Полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий. Коллегиальные органы управления ДОО - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей), первичная профсоюзная организация работников.

2. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

2.1. Анализ внешней среды

Анализ экономической ситуации в г. Ухте, Республике Коми и Российской Федерации позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

– наличие в регионе грантодателей, готовых финансировать на конкурсной основе модернизацию материально-технической базы образовательных организаций и развитие их кадрового потенциала;

– развитая инфраструктура поселка;

2. Отрицательное влияние:

– Наблюдается естественный отток населения в город, а также в другие благоприятные климатические регионы. Это уменьшает потенциальную численность воспитанников.

– Нехватка квалифицированных кадров.

Анализ социальной среды позволяет выделить ряд тенденций, влияющих на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

– в РФ сохраняется господдержка семей (материнский капитал, социальные выплаты семьям, имеющим детей, поддержка многодетных семей, компенсация за детский сад и др.), нацеленная на рост численности детей.

– Социальные гарантии для молодых специалистов (льготы ЖКХ, предоставление жилья, доплаты молодым специалистам)

2. Отрицательное влияние:

– Нехватка молодых специалистов и работников высокой квалификации уменьшает шансы учреждения на своевременное омоложение кадрового состава;

– Нежелание молодых специалистов работать в сфере образования;

– Рост благосостояния населения приводит к занятости родителей добычей денег, в результате чего родители мало времени уделяют воспитанию детей;

– Увеличение количества семей, находящихся в социально-опасном положении, и семей «группы риска».

Анализ политико-правовой среды указывает на следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

– в федеральном бюджете предусмотрены ассигнования в форме субсидий образовательным организациям, которые реализуют образовательные программы дошкольного образования, на создание инфраструктуры консультационных центров, оказывающих бесплатную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь родителям детей дошкольного возраста;

– возвращение воспитания в систему российского образования – развитие программ воспитания в образовательных организациях, условий для участия детей в мероприятиях патриотической направленности;

2. Отрицательное влияние:

– централизация финансовых потоков ставит местный бюджет в еще большую зависимость от регионального и федерального софинансирования (что снижает возможности получения ДОО дополнительного бюджетного финансирования);

– изменения законодательства в области развития инновационной деятельности, реализации этнокультурного образования требуют от ДОО обновления материально-технической базы, обостряют проблему финансового, кадрового и методического обеспечения.

Анализ технико-технологической среды позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие ДОО:

1. Положительное влияние:

– развитие ИКТ в России и РК позволяет внедрять их в работу ДОО;

– Наличие и доступность разнообразной информации в сети интернет, ЭДО;

- Возможность повышения квалификации педагогов дистанционно, заочно с использованием ИКТ;

- Возможность участия в конкурсах разного уровня, в т.ч. дистанционно.

2. Отрицательное влияние:

– внедрение дистанционного образования требует создания дополнительных условий, которые не подкреплены финансовой поддержкой государства;

– отсутствие сети интернет по всему ДОО усложняет и тормозит развитие ДОО и педагогов.

2.2. Анализ внутренней среды **Кадровый потенциал ДОО**

За 2022 учебный год численность персонала ДОО снизилась на 6,25%, так как произошло сокращение возрастных групп в детском саду.

Укомплектованность кадрами на 2022-2023 год составляет 93,7%.

- Высшее педагогическое образование имеют 6 чел. (20%).
- Среднее профессиональное образование – 23 чел. (76,6%)
- Без образования (студент 4 курса) – 1 человек (3,3 %)
- Педагоги высшей категории – 1 человек (3,3%)
- Педагоги I категории – 16 человек (56,6 %)
- Педагоги б/к – 13 человек (43,3 %)

Анализ педагогических работников показывает, что в детском саду имеется потенциал профессиональных педагогов, которые могут осуществлять образовательную деятельность в ДОО на высоком профессиональном уровне.

Вместе с тем, существует проблема – необходимо совершенствовать систему наставничества опытных работников. Это позволит уменьшить срок адаптации вновь принятых сотрудников, повысить мотивацию молодых кадров к успеху в работе.

Но, вместе с тем обострилась проблема смена кадрового состава. Педагоги пенсионного возраста уходят на заслуженный отдых (пенсию), специалисты переезжают в другой регион, молодые специалисты, не удовлетворенные работой, сложной работой с родителями, детьми – покидают детский сад.

Для решения этой проблемы необходимо осуществить комплекс социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников.

Материально-технические условия и безопасность

За последние годы в ДОО значительно обновлена материально-техническая база:

- построены и оборудованы детские игровые площадки;
- проведён капитальный ремонт кровли; замена деревянных окон на окна ПВХ;
- частично проведена заменена системы ХВС и канализации;
- проведена замена электроосвещения;
- переоборудованы туалетные комнаты в группах;
- приобретены комплекты мебели для детских игровых комнат, спален и туалетов;
- приобретено оборудование для физкультурного зала (теннисные столы, детские тренажеры, интерактивный пол/стена);
- переоборудовано групповое помещение под малый спортивный зал и помещение для проведения дополнительных образовательных услуг;
- для обеспечения требований пожарной безопасности в учреждении установлена система оповещения людей о пожаре с передачей сигнала на пульт подразделения пожарной охраны; установлены, укомплектованы, внутренние пожарные краны в количестве 11 штук; имеются огнетушители в количестве 15 штук;
- с целью повышения энергоэффективности ДОО осуществлён ряд мероприятий: разработана программа энергосбережения; декларация; ведётся расчёт потенциала и целевого уровня снижения потребления ресурсов;
- составлен и осуществляется антикризисный план, обеспечена анти-террористическая защищенность ДОО;

Вместе с тем уровень материально-технического оснащения оставляет желать лучшего в сфере обеспечения ДОО современной медиа-аппаратурой, компьютерами и интерактивным оборудованием (smart-доски, мультимедийное оборудование, лаборатории для экспериментальной деятельности и др.). Требуется замена напольного покрытия в групповых комнатах, замена дверей групповых ячеек, замена технологического оборудования пищеблока и прачечной.

Реализация образовательных программ

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью.

Акцент делается на интеграцию образовательных областей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

Основная образовательная программа предусматривает этнокультурный компонент в образовательном процессе, реализация которого осуществляется в сотрудничестве с учреждениями посёлка и города: МОУ «НОШ №23», МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» модельная библиотека-филиал № 15, Центром Коми культуры.

При осуществлении дополнительных образовательных программ для детей ДОО опирается на:

- на потребности ДООУ, воспитанников и родителей (законных представителей);
- свободу выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

На сегодняшний день в осуществлении образовательных программ имеют место следующие проблемы:

- недостаточная материально-техническая оснащенность ДООУ;
- недостаток цифровой образовательной среды: электронных образовательных ресурсов (мультимедийное оборудование, электронных интерактивных методических материалов, компьютерных обучающих программ);
- низкий уровень мотивации педагогов к участию конкурсов профессионального мастерства, организации кружков;
- нехватка помещений для проведения кружковых занятий.

1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 г. №1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе дошкольного образования - ФОП ДО; Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФАОП ДО).

– Целью ФОП ДО является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации.

– Целью ФАОП ДО является обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

– Федеральная программа предусматривает базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовывать основополагающие функции дошкольного уровня образования.

– Федеральная адаптированная программа предусматривает представление общих и особых образовательных потребностей обучающихся дошкольного возраста с ОВЗ, определение структуры и наполнения содержания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.

В связи с этим необходимо в ДОУ:

- создать рабочую группу по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ;
- цели и задачи Годового плана на 2023-2024 составить с учётом требований ФОП ДО и ФАОП ДО (образовательная работа, календарный план воспитательной работы, работа с семьями воспитанников, административная и методическая деятельность);
- разработать план повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- информировать родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО на групповых и общесадовых родительских собраниях;
- отдельный раздел сайта посвятить ФОП ДО и ФАОП ДО (включает общую информацию, локальные и федеральные документы, мониторинг ФОП ДО им ФАОП ДО, вебинары для родителей (законных представителей));
- обеспечить оснащённость учебного процесса и оборудования учебных помещений на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО.

Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО

Общая численность воспитанников в возрастных группах на 2022-2023 учебный год:

- детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – 11 групп (242 детей);

Таблица 1 – Общая численность воспитанников на 2022-2023 г. в разрезе возрастных групп

Наименование групп	Количество групп	Возраст детей	Списочный состав группы, чел.
Младшая группа	2	3-4 года	57
Средняя группа	2	4-5 лет	52
Старшая группа	3	5-6 лет	64
Подготовительная группа	4	6-7 лет	69
Итого			242

В МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида» созданы условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Во всех группах имеются графики проветривания, мытья посуды, 2 раза в год проводится рассаживание детей. Расписание организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей составлено с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с СанПиНом. Медицинское обслуживание детей осуществляется медсестрой, врачом педиатром ГБУЗ РК «Городская поликлиника № 2» пгт Ярега. Медицинская сестра проводит профилактическую работу с детьми. Диспансеризация детей проводится ежегодно. Для профилактики заболеваний в группах ежедневно проводятся утренние гимнастики в физкультурном зале.

Комплексы оздоровительной утренней гимнастики разрабатываются на две недели, за это время дети успевают овладеть техникой выполнения отдельных оздоровительных процедур. Благодаря частой смене комплексов интерес детей к данной гимнастике поддерживается на протяжении всего года. Оздоровительная работа в ДОО ведётся через систему закаляющих процедур: воздушная гимнастика после дневного сна, ходьба по ребристым и нестандартным дорожкам, физкультурно-оздоровительные мероприятия: физкультурные занятия и досуги, прогулки, двигательная активность в течение всего дня.

Педагогами используются здоровьесберегающие технологии: игровой массаж по А. Уманской, массаж с мячиками Су-Джок, пальчиковая и артикуляционная гимнастики, биоэнергопластика, психогимнастика в детском саду Е.А. Алябьева, упражнения с массажным мячиком-ёжиком «Иглбол»; разнообразные виды физических упражнений и спортивных игр - «Физическая культура дошкольникам» Л.Д. Глазыриной; дополнительные общеобразовательные программы «Фитбол», «Играем в футбол», комплексы гимнастик после сна, дыхательные гимнастики (В.Т. Кудрявцев, Б.Б. Егоров «Развивающая педагогика оздоровления», методика Н.Н. Ефименко; гимнастика пробуждения после сна, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой), кинезиологические упражнения.

Очень важна роль знания культурно гигиенических навыков детей, где воспитанниками под руководством педагога соблюдаются правила личной гигиены. Систематически проводятся беседы, игры и игровые упражнения о здоровом образе жизни. Ведется пропаганда здорового образа жизни среди родителей (информация в уголке здоровья, информация на сайте ДОО, участие в спортивных праздниках, соревнованиях). Ежегодно в годовом плане ДОО планируется задача, направленная на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья детей. Мониторинг состояния здоровья детей в ДОО оценивается комплексно с учетом уровня физического и нервно - психического развития, заболеваемости, уровня функционального состояния основных систем организма и ежегодно анализируется администрацией детского сада.

Таблица 2 – Анализ заболеваемости воспитанников в МДОО "Д/с №32" за последние 3 года показал следующие результаты:

Показатели	2020-2021 гг.	2021-2022 гг.	2022-2023 гг.
Количество детей	285	261	242
Всего заболеваний	425	480	542
% занятости	50,9	59,9	60,7
Индекс здоровья	64,6	42,6	43,8

Организации питания детей в ДОО уделяется большое внимание. В детском саду имеется пищеблок. 5-ти разовое питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Осуществляется контроль за выполнением натуральных норм. Ежемесячно проводится анализ питания по нормам, подсчитывается калорийность. Ведется родительский контроль по питанию.

Вместе с тем еще остаются проблемы, которые необходимо решить:

- не достаточно высокий уровень посещения ДОО воспитанниками из-за болезней воспитанников, индекс здоровья по сравнению с 2021 учебным годом снизился на 20,08, заболеваемость детей увеличивается с каждым годом;
- пропуски детей без уважительной причины.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

В целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности в детском саду выстроена работа взаимодействия с семьями воспитанников.

Анализ банка данных по семьям, посещающих дошкольное учреждение иллюстрирует таблица №3.

Таблица 3 – Сведения о семьях воспитанников

Всего семей, в том числе	полная	Неполная (по статусу)	В разводе	многодетные	опекуны	Родители - инвалиды	малообеспеченные	Состоят на учете в МДОУ как семьи, находящиеся в социально-опасном положении	Количество семей, из столбца 1, в которых			
									1 ребенок	2 детей	3 детей	Более 3 детей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231	198	12	21	40	-	3	4	8	55	136	36	4

Педагогический коллектив тесно взаимодействует с родителями воспитанников, педагогами ежегодно разрабатывается перспективное планирование по работе с родителями в группах. В рамках работы в данном направлении используются разнообразные формы вовлечения семьи в образовательный процесс: анкетирование, родительские собрания: общие и групповые, плановые (1 раз в квартал) и внеплановые, индивидуальные беседы, консультации, оформление информационных стендов, папок-передвижек, памяток, буклетов, привлечение к участию в совместных мероприятиях, совместные экскурсии, управление Учреждением через Совет родителей.

Информирование о деятельности ДОО проходит через СМИ: страница ДОО в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/club158857300>), а также официальный сайт ДОО (<http://ds32.edu-ukhta.ru/>). На главной странице официального сайта ДОО расположен раздел «Лента новостей», где отражены самые интересные события нашего детского сада. Информация в этом разделе пополняется каждые 2-3 дня.

Родители (законные представители) с удовольствием участвуют в мероприятия различного уровня.

Таблица 4 – Участие родителей (законных представителей) в конкурсах различного уровня

Уровни	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Муниципальный	9	13	9
Республиканский	6	2	25
Федеральный	8	25	23

Помимо традиционных форм взаимодействия с родителями в группах педагоги применяют нетрадиционные формы: семейная гостиная, конференции, видео презентации, устные журналы, мастер-классы, семейные клубы, проектная деятельность; родительские тренинги, психологические консультации и разгрузки, организованные педагогом-психологом.

Для пожеланий и просьб в приёмные группы располагаются «Почта пожеланий и предложений», куда родители (законные представители) могут обратиться в письменной форме к педагогам, специалистам и руководителю дошкольного учреждения. В сообществе социальной сети ВКонтакте МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида» <https://vk.com/club158857300> имеется блок «Решаем вместе», через который родители имеют возможность высказать своё мнение о деятельности учреждения или сообщить о проблеме.

Ежегодно в ДОУ проводится анкетирование родителей, в целях изучения удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования. Рассмотрим показатели за 3 года.

Таблица 5 – Показатели удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования за 3 года

	2020-2021 уч.год			2021-2022 уч.год			2022-2023 уч.год		
	ПУ	ЧУ	НУ	ПУ	ЧУ	НУ	ПУ	ЧУ	НУ
Средний показатель	80%	14%	6%	83,9%	10,2%	5,9%	84,4%	10,6%	5%

*ПУ – полностью удовлетворен
 ЧУ – частично удовлетворен
 НУ – не удовлетворён

Сравнивая результаты за 3 учебных года, мы видим, что уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг ДОУ стабильно, но все равно присутствует показатель «не удовлетворен».

По результатам анкетирования, большинство родителей считают, что в МДОУ созданы оптимальные условия (в том числе материально-технические) для раскрытия способностей ребенка, удовлетворение его познавательных интересов и потребностей для физического развития и укрепления здоровья детей, приобрёл соответствующие возрасту необходимые знания и умения.

Родители отметили, что группы в МДОУ достаточно обеспечены развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также книгами, пособиями, детскими журналами, методическими материалами для качественного педагогического процесса.

По мнению родителей, участок детского сада недостаточно оснащен современным и разнообразным оборудованием для обеспечения оптимальной двигательной активности детей в МДОУ:

- недостаточно оборудован спортивный участок;
- недостаточно освещения на территории детского сада (освещение групповых площадок);
- недостаточно технического оборудования: телевизора, мультимедийного устройства, музыкального центра, компьютеров, другой техники.

Но вместе с тем остаются следующие проблемы:

- низкая мотивация части родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе.
- недостаточно внимания педагогами уделяется использованию нетрадиционных форм в работе с родителями.

Существует необходимость:

- в повышении уровня педагогической грамотности родителей в области успешного личностного развития ребенка и организации детской деятельности;
- в совершенствовании дистанционного взаимодействия участников образовательных отношений.

Управление ДОУ

Управление организацией осуществляется на основе трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации».

В детском саду сформирована линейно-функциональная структура управления.

Полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Ухта». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий. Коллегиальные органы управления ДОУ: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей (законных представителей). В ДОУ осуществляется планирование:

- организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОУ по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОУ;
- распределения финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОУ для реализации программы ее развития;
- результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации.

В ДОУ разрабатывается Программа развития, с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы. Ежегодно реализуется годовой план работы ДОУ, который формируется на основе Программы развития и результатов аналитической деятельности за предыдущий год.

Организационная функция управления осуществляется путем:

- построения и корректировки оргструктуры управления ДОО;
- распределения поручений и ресурсов на их выполнение в соответствии с планами;
- делегирования полномочий.

Для мотивации персонала разработано Положение об оплате труда, критерии материального и нематериального стимулирования - за хорошо выполненную работу могут выдаваться премии или иные виды доплат к окладу; благодарности за качественно выполненную работу или новые возможности карьерного роста, что повышает заинтересованность человека в эффективном труде.

Контрольная функция выстроена в рамках ВСОКО и предусматривает контроль и мониторинг по следующим направлениям:

- качество содержания образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образовательных условий (кадровые условия, РППС, материально-технические условия, психолого-педагогические условия, процессы управления учреждением, здоровье воспитанников);
- качество взаимодействия с семьей и повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) (участие родителей в образовательной деятельности, повышение компетентности родителей, удовлетворенность родителей).

Бюджетирование в ДОО осуществляется средством составления плана финансово- хозяйственной деятельности, который в свою очередь разрабатывается на основе муниципального задания.

Поддержка организационной культуры ДОО осуществляется на основе Кодекса этики и служебного поведения и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида».

Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью ДОО осуществляется в соответствии с учредительными документами ДОО, реализован комплекс эффективных мер по предупреждению коррупции - разработаны локально - нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в МДОУ «Детский сад №32», проводятся ежеквартальные заседания комиссии по противодействию коррупции и рабочей группы по оценке коррупционных рисков, ежегодно реализуется план мероприятий по противодействию коррупции и план работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков.

В управлении ДОО используются следующие ИКТ:

- использование электронной почты;
- ведется электронный документооборот
- обеспечение открытости и информационной прозрачности через официальный сайт, социальную сеть Вконтакте;
- повышение квалификации и самообразования работников ДОО;
- использование мобильных информационных систем.

2.4. SWOT-анализ МДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида»

Структурирование и оценка данных, полученных в ходе анализа внешней и внутренней среды ДОО, позволяет построить матрицу SWOT-анализа. Она позволяет выявить альтернативы будущего развития и уточнить цель и задачи ДОО.

<p style="text-align: center;">ВОЗМОЖНОСТИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие грантовых конкурсов (Лукойл, Народный бюджет, президентский фонд грантов) 2. Расширенные социальные гарантии для молодых специалистов. 3. Возможность педагогов участвовать в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях (Воспитатель года, Молодой и стильный, конкурс Л. Выготского) 4. Наличие спроса на программы дополнительного образования детей до 7 лет 5. Изменение стимулирующих выплат для педагогов 	<p style="text-align: center;">УГРОЗЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие желания молодых специалистов приезжать в поселок для трудоустройства. 2. Сокращение численности педагогов из-за сокращения количества групп 3. Нестабильная экономическая и политическая ситуация в стране. 	
<p>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка социальных партнеров НШПП «Яреганефть» 2. Тесное сотрудничество со спорткомплексом Шахтер», ДК. 3. Имеются группы компенсирующей направленности, имеется спрос для открытия средней логопедической группы 4. Имеются специалисты для работы с детьми ОВЗ 	<p style="text-align: center;">Поле СиВ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сильная методическая помощь дает возможность молодым педагогам и педагогам со стажем принимать участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях. ✓ Предоставление дополнительных социальных гарантий для педагогов, дает возможность приехать молодым специалистам на работу. 	<p style="text-align: center;">Поле СиУ</p> <p>Имея спрос и возможности для создания логопедической группы может предотвратить сокращение численности педагогов и сокращение количества групп) появляется возможность перепрофилировать группу.</p>

<p>5. Реализуются платные дополнительные услуги</p> <p>6. Молодым специалистам предоставляются дополнительные льготы (ЖКХ, жилье, доплаты)</p> <p>7. Детский сад располагается в центре поселка</p> <p>8. Методическая помощь</p>		
<p>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ:</p> <p>1. Недостаточно развита система наставничества</p> <p>2. Снижение численности воспитанников</p> <p>3. Рост детей ОВЗ</p> <p>4. Низкая мотивация родителей</p> <p>5. Недостаточная мотивация педагогов к участию в конкурсах и повышение педагогической категории</p> <p>6. Недостаточно развита материально-техническая база ДОУ</p> <p>7. Уход старых кадров на пенсию</p>	<p style="text-align: center;">Поле СлВ</p> <p>✓ Участие в грантовых конкурсах поможет улучшить материально-техническую базу ДОУ</p> <p>✓ Пересмотрев положение о зарплате сотрудников, позволит повысить мотивацию педагогов к профессиональному развитию.</p>	<p style="text-align: center;">Поле СлУ</p> <p>✓ Необходимо формировать программы профразвития педагогов и специалистов их закрепления в организации (в том числе – за счет наставничества), чтобы избежать угрозы оттока молодых специалистов, повысить мотивацию педагогов, удержать.</p>

3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ

3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОУ

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

– Принцип единства и целостности (означает единство принципов и методологии организации и функционирования системы планирования, единство порядка осуществления планирования и формирования отчетности о реализации документов планирования ДОУ);

– Принцип сбалансированности (означает согласованность и сбалансированность документов планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации);

– Принцип результативности и эффективности (означает, что выбор способов и методов достижения целей развития ДОУ должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с документами планирования);

– Принцип ответственности участников планирования (означает, что участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки и корректировки документов планирования, осуществления мероприятий по достижению целей развития и за результативность и эффективность решения задач развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации);

– Принцип прозрачности (открытости) планирования (означает, что документы планирования, за исключением документов или их отдельных положений, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подлежат официальному опубликованию);

– Принцип реалистичности (означает, что при определении целей и задач развития ДОУ участники планирования должны исходить из возможности достижения целей и решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков);

– Принцип ресурсной обеспеченности (означает, что при разработке и утверждении (одобрении) документов планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования, должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этими документами, в пределах ограничений, определяемых документами планирования);

– Принцип измеряемости целей (означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей и задач развития ДОУ с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки, используемых в процессе планирования);

– Программно-целевой принцип (означает определение приоритетов и целей развития, разработка взаимоувязанных по целям, срокам реализации программ и проектов ДОУ и определение объемов и источников их финансирования).

Муниципально-общественное управление ДОО основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в муниципально-общественном управлении;
- сохранение разумного баланса муниципальной и общественной составляющих в системе муниципально-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

Программа ДОО также учитывает рекомендации Минпросвещения России к программам образовательных организаций.³

- актуальность - нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОО;
- прогностичность - ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации;
- культура оформления программы - качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветовых, графических, словесных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств.

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования РФ является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе лично-ориентированную модель образования. Эта служит основой для формирования модели самой ДОО как единой системы образовательно-оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников.

Модель социального взаимодействия ДООУ

Цель: создание единой социокультурной развивающей образовательной среды



3.2. Цель и задачи Программы

Для решения проблем, выявленных в ходе анализа, для достижения будущего ДООУ, заложенного в его модели, мы поставили следующие цель и задачи (см. Дерево целей ниже).

Дерево целей ДОУ



3.3. Механизмы реализации Программы

Для реализации Программы нами предусмотрены следующие механизмы Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- привлечение инвесторов, спонсоров, благотворителей;
- организация конкурсов;
- финансирование проектов в рамках Программы развития
- внебюджетное финансирование проектов в рамках стратегии развития
- финансовое стимулирование.

Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных плановпроектов) и др.

Управленческий:

- распределение функций по реализации Программы за подразделениями ДОО;
- изменения оргструктуры и функций ДОО в связи с реализацией Программы;
- организация работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений ДОО и взаимодействия подразделений ДОО (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы;
- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей (ежегодный мониторинг реализации Программы) и др.

Научно-исследовательский и методический:

- проведение исследований по выявлению тенденций развития внешней среды ДОО;

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- проведение опроса (анкетирования) социальных партнеров при оценке совместных проектов;
- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;
- изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности;
- проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей и др.

Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;
- организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДОО на основе соответствующих регламентов;
- создание информационных баз данных по различным вопросам;
- организация деятельности информационно-аналитической службы (или специалиста) в интересах обеспечения подразделений ДОО необходимыми информационными материалами по вопросам развития и др.
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

Все механизмы будут осуществляться через проектное управление.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения цели и задач⁴

№ п/п	Показатели	Единица измерения	202_4 год отчет	Плановые значения целевых индикаторов по годам ⁵		
				202_5	202_6	202_7
Цель: Повысить эффективность функционирования ДОУ, как открытого, современного учреждения						
1.	Уровень достижения целей и задач Программы	%	5	35	70	100
2.	Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством образования в ДОО	%	83,9	89	90	95
3.	Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, вовлеченных в проекты ДОО	%	2	10	20	40
4	Величина/прирост внебюджетных доходов (выручки) ДОО	тыс. руб.	100	300	450	500
Задача 1: Создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей						
Проект 1. «Первые шаги к переменам»						
1.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по ФОП ДО и ФАОП ДО	%	0	40	65	100
2.	Наличие методических разработок в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	наличие	-	+/-	+	+
3.	Обновление ВСОКО		+/-	+/-	+	+
4.	Доля удовлетворенности родителей профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ	%	60	70	85	95
5.	Доля удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг (НОКО)	%	83	89	90	95
6.	Степень материально-технического и ресурсного оснащения ДОУ	%	20	35	45	70
7.	Доля информированных родителей (законных представителей) о жизнедеятельности ДОУ через различные каналы информации	%	50	60	70	90

Задача 2: Сформировать партнерские отношения между всеми участниками образовательного процесса в ДОУ						
Проект 2 «Детский сад – территория «Здоровья»!						
1.	<i>Наличие методических разработок по инновационным формам взаимодействия с воспитанниками и родителями (законными представителями)</i>	+/-	+/-	+/-	+	+
2.	<i>Наличие программ, проектов здоровьесберегающей направленности</i>	наличие	+/-	+/-	+	+
3.	<i>Доля педагогов использующие инновационные здоровьесберегающие технологии в практической деятельности</i>	%	30	40	50	70
4.	<i>Доля родителей участвующих в образовательном процессе по формированию ценностей ЗОЖ</i>	%	10	20	30	40
5.	<i>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</i>	%	30	50	70	95
6.	<i>Процент занятости (дети)</i>	%	68	71	76	80
7.	<i>Прирост доли индекса здоровья</i>	%	50	53	57	65
Задача 3: Осуществить комплекс социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников ДОУ						
Проект 3 «Лучший в своей профессии»						
1.	<i>Доля педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства</i>	%	10	20	30	40
2.	<i>Доля педагогов, активно участвующих в трансляции собственного педагогического опыта на муниципальном и республиканском уровнях</i>	%	20	40	65	90
3.	<i>Удельный вес педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогов ДОУ</i>	%	45	60	65	70
4.	<i>Доля удовлетворенности начинающих педагогов своей профессиональной деятельностью</i>	%	20	40	50	70
5.	<i>Доля педагогов, реализующих инновационные образовательные программы и проекты</i>	%	10	30	45	60
6.	<i>Доля педагогов, участвующих в реализации проектов Программы развития</i>	%	20	30	40	50
8.	<i>Доля родителей, удовлетворенных деятельностью администрации ДОУ</i>	%	40	52	68	80
9.	<i>Доля сотрудников, ушедших из ДОУ</i>	%	6	5	4	1

4.2. План реализации (общая дорожная карта) Программы

В рамках задач сформирована дорожная карта программы (мероприятия и проекты представлены в Таблице ниже).

№	Мероприятия и проекты	Сроки	Руководитель (ответственное лицо)	Ожидаемые результаты
1. Проект «Первые шаги к переменам»				
1.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в ДОУ по основным направлениям ОП ДО и АОП ДО разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	2023-2024	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по основным направлениям ОП ДО и АОП ДО
1.2.	Обновление развивающей среды	2024-2027	заведующий зам заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели педагоги специалисты	Создание условий для поддержки уникальности каждого ребенка и предоставления возможности для развития детей по своим индивидуальным образовательным траекториям
1.3.	«Мы вместе!»	2024-2027	заведующий, зам заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели воспитатели специалисты	Участие в грантовых конкурсах, укрепление материально-технической базы ДОУ
1.4.	Повышение уровня компетенций родителей в вопросах воспитания	ежегодно	заведующий ст. воспитатели педагоги	Познакомить родителей (законных представителей) с ФОП ДО и ФАОП ДО. Увеличение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДОУ

2. Проект «Детский сад - территория «Здоровья»!				
2.1.	Обеспечение сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса и их безопасность	2024-2026	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Укрепление института семьи, возрождение семейных традиций. Взаимодействие педагогического коллектива ДОУ и родителей воспитанников, в которой родители – активные и равноправные партнеры в процессе воспитания детей.
2.2.	Участие во всероссийских акциях, конкурсах оздоровительной направленности	2023-2026	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Пропаганда ЗОЖ
2.3.	Программа «Будь здоров малыш!»	2024-2026	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Обновление здоровьесберегающей программы «Будь здоров малыш! Увеличение процента занятости, индекса здоровья воспитанников.
2.4.	«Клубный час»	2024-2027	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Распространение опыта семейного воспитания в оздоровительной направленности
2.5.	Создание сетевых форм партнерства с образовательными организациями и социальными партнерами п. Ярега, проведение мероприятий	2024-2027	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Увеличение количества мероприятий организуемые с партнерами пгт Ярега
2.6.	Создание интерактивной спортивно-игровой среды на территории ДОУ	2024-2027	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Благоустройство территории ДОУ

<i>Проект «Лучший в своей профессии!»</i>				
3.1.	«Мастер своего дела»	2024-2027	заведующий, зам заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели воспитатели специалисты	Повышение профессиональной компетентности, стабильная работа коллектива ДОУ Оформление стенда «Наша гордость» Увеличение процента педагогических работников, имеющих I и высшую категорию Активное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства
3.2.	«Управление качеством»	2023-2026	заведующий, ст. воспитатели, зав. хозяйством профсоюз	Повышение мотивации сотрудников к выполнению качественной работы Обновлена система ВСОКО, Разработка, внесение изменений «Положение об оплате труда»
3.3.	«Социальные лифты для каждого»	2024-2026	заведующий, ст. воспитатели, зав. хозяйством профсоюз сотрудники ДОУ	Развитие системы наставничества Разработка и утверждение программы профессионального развития персонала в ДОУ

Паспорта и календарные планы проектов вынесены в Приложение Программы развития

4.3. Управление реализацией Программы

С реализацией Программы будет увязана система мотивации сотрудников ДООУ, внесены изменения в существующую систему:

- Доска Почета «Наша гордость» (электронная на сайте ДООУ и в социальной сети ВКонтакте). Здесь будут размещены фотографии педагогов получившие министерские награды, а также лучшие сотрудники учебного года;
- Внесены изменения существующую систему стимулирующих выплат путем перераспределения процентов.

Объекты, методы и сроки контроля иллюстрирует матрица контроля выполнения Программы (см. Таблицу 6)

Таблица 6 – Матрица контроля выполнения Программы

Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Срок
Аналитические отчеты о достижении цели и задач Программы и ее проектов (промежуточные)	Оценка степени соответствия отчета требованиям по структуре и содержанию, степени достижения результатов	заведующий, зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели	До 20.01 года, следующего за отчетным
Аналитические отчеты о достижении цели и задач Программы (итоговый)		заведующий, зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели	До 01.05.2027
Отчет о реализации ОП ДО и АОП ДО	Проверка выполнения показателей параметров качества	ст. воспитатели	Ежегодно с мая по июнь
Уровень удовлетворенности участников Программы	Оценка итогов анкетирования участников	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты	Ежегодно
Отчеты о результатах опросов родителей (законных представителей)	Проверка отчетов на предмет их полноты и качества	заведующий ст. воспитатели	ежегодно май
Качество документов, сопровождающих реализацию проектов Программы	Оценка комплектности, достоверности, актуальности документов, их соответствия цели и задачам проектов	руководители проектов	По мере реализации мероприятий проектов
Прейскурант цен на доп. услуги	Оценка соответствия требованиям рентабельности	заведующий главный бухгалтер	ежегодно май

Активность сайта ДОУ и сообщества в соцсети ВК	Проверка количества просмотров	заведующий зам. заведующего ст. воспитатели	раз в квартал
Фотоотчеты о проведении мероприятий, программ для размещения в интернет	Проверка факта размещения в интернете и качества фотоотчета	ст. воспитатели	ежемесячно
Изменения в локальных актах ДОУ в связи введением ФОП ДО и ФАОП ДО, а также изменением системы стимулирующих выплат	Проверка степени соответствия ЛНА действующему законодательству и иным регламентирующим документам	заведующий зам. заведующего ст. воспитатели	По мере реализации мероприятий проектов

4.4. Финансовое обеспечение реализации Программы

Таблица №7 иллюстрирует объемы и направления использования бюджета Программы в разрезе задач, мероприятий и проектов.

Таблица 7 – Объемы и направления использования бюджета Программы

№ мероприятия, проекта	Наименование мероприятия, проекта	Бюджеты мероприятий и проектов (в тыс. руб.) по источникам финансирования:					Итого
		Бюджетные средства МОГО	Внебюджетные средства ДОО	Бюджет Республики Коми	Средства соцпартнеров, пожертвования	Гранты	
1.	Проект «Первые шаги к переменам»						
1.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в ДОУ по основным направлениям ОП ДО и АОП ДО разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	-	-	-	-	-	-
1.2.	Новая модель воспитания и образования дошкольников	-	-	-	-	-	-
1.3.	Обновление развивающей среды	-	50 000	-	-	-	50 000
1.4.	Участие в грантовых конкурсах		30 000	700 000	100 000	600 000	1 430 000
1.5.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития	-	-	-	-	-	-
2.	Проект «Детский сад – территория «Здоровья!»»						
2.1.	Обеспечение сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса и их безопасность Проект «Будь здоров, малыш!»	-	-	-	-	-	-
2.2.	Мероприятия, акции, флешмобы направленные на пропаганду ЗОЖ	-	10 000	-	5 000	-	15 000
2.3.	Интерактивное спортивно-игровое пространство на территории ДОУ	-	-	-	-	-	-
3.	Проект «Лучший в своей профессии»						
3.1.	«Мастер своего дела»	20 000	30 000	-	-	-	50 000
3.2.	«Управление качеством»	-	-	-	-	-	
3.3.	«Социальные лифты	-	10 000	-	-	-	10 000

Оценка источников средств для реализации Программы иллюстрирует следующие пропорции:

- бюджет Республики Коми – 700 000;
- бюджетные средства МОГО «Ухта» – 20 000;
- внебюджетные средства ОО – 120 000;
- гранты – 600 000;
- средства спонсоров и пожертвования социальных партнеров – 100 000.

4.2. Риски реализации Программы

Анализ рисков позволил выделить следующие их виды и причины, предложить пути снижения (см. таблицы ниже).

Список идентифицированных рисков

Причина риска	Риск	Симптом (триггер) риска
Низкая квалификация персонала, дефицит специалистов	Неверное определение и постановка целей	Повторное выполнение работы, переделки
Низкая мотивация, плохая организация	Конфликты участников	Жалобы членов команды, саботаж
	Конфликты участников	
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы и ее проектов	Нечеткая постановка целей	Недовольство членов команды (группы)
	Потеря управляемости Программой и проектами	
	Развал команды, уход ключевых специалистов	Заявления об уходе
Неверная оценка рынка	Снижение рентабельности платных услуг	Снижение рентабельности на протяжении 2-х отчетных периодов
Экономический кризис, инфляция	Повышение стоимости оборудования и материалов	Объявления поставщиков о росте цен
Ошибки в договоре, в проектной документации	Разрыв договоров, жалобы, иски	Предъявление претензий, составление актов, жалобы
	Низкое качество работ	
	Низкое качество проектных документов	
Надежность поставщиков	Нарушение сроков поставки	Задержка сроков
Низкое качество выполнения работ	Низкое качество продуктов и результатов проектов	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ
Отсутствие обучения	Ошибки персонала	
Форс-мажорные события	Аварии, поломки, пожары и др.	Регулярные, повторяющиеся сбои в работе, не достижение запланированных результатов

План реагирования на риски

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении риска
Неверное определение и постановка целей	Минимизация риска	Разработка паспорта проекта и согласование его со всеми участниками	Внесение изменений в документы, корректировка целей
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, проведение мероприятий по командообразованию	Управление конфликтом, корректировка системы мотивации
Ошибки персонала		Обучение персонала, тщательный входной контроль	Выявление и устранение причин
Развал команды, уход ключевых специалистов	Минимизация риска	Эффективное управление персоналом	Индивидуальная работа со специалистом. Корректировки в системе управления персоналом
Потеря управляемости проектом	Минимизация риска	Выбор опытного и компетентного руководителя проекта	Смена или обучение руководителя Программы, проекта, наставничество
Повышение стоимости оборудования и материалов	Принятие риска	Прогнозирование инфляции на период Программы, учет при расчете затрат, разработка сценариев	Реализация одного из сценариев
Разрыв договоров, жалобы, иски	Минимизация риска	Обучение персонала, разработка стандартов	Претензионная работа, урегулирование конфликтов
Срыв сроков поставки	Передача риска	Определение штрафных санкций в договоре, страхование поставок	Взыскание штрафов, запрос страховки
Форс-мажорные риски	Передача риска	Страхование рисков	Усиление мер безопасности
	Принятие риска	Установка сигнализации, систем быстрого реагирования, обучение персонала	

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности Программы основана на проведении следующих оценок:

1) степень достижения цели и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N, \text{ где:}$$

$C_{дц}$ - степень достижения целей (решения задач), $C_{дп}$ - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$Z_{ф}$ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы, $Z_{п}$ – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф}$ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п}, \text{ где:}$$

$У_{ф}$ – уровень финансирования реализации Программы,

$\Phi_{ф}$ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы,

$\Phi_{п}$ – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_{рп} = C_{дц} \times У_{ф}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определен на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование (тема) проекта	«Первые шаги к переменам»
Руководитель проекта	Заведующий Старший воспитатель
Участники проекта	Педагоги, специалисты родители (законные представители)
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Появление ФОП ДО
Цель проекта	Осуществить переход на ФОП с 01.09.2023 г., обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Создать условия для перехода на ФОП ДО. – Обновить развивающую предметно-пространственную среду. – Повысить уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.
Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Повысилась профессиональная компетентность педагогов. – Созданы условия для поддержки уникальности каждого ребенка и предоставления возможности для развития детей по своим индивидуальным образовательным траекториям. – Познакомить родителей (законных представителей) с ФОП ДО и ФАОП ДО. – Увеличение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг в ДОУ. – Обновлена РППС в ДОУ. – Участие в грантовых конкурсах, укрепление материально-технической базы ДОУ.
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Проект осуществлен в сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с программой. – Уровень удовлетворенности участников проекта составил 5 баллов (по 5 бальной шкале)
Период реализации проекта	01.09.2023 – 31.08.2027 1 этап аналитический сбор информации (01.09.2023 - 01.11.2023) 2 этап практический (01.12.2023 – 31.05.2027) 3 этап подведение итогов (01.06.2027 – 31.08.2027)
Риски реализации проекта	Недостаточная мотивация коллектива, родителей (законных представителей).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Проект «Первые шаги к переменам»

№	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
<i>Переход на ФООП ДО и ФАОП ДО</i>			
1.	Проведение педагогического совета, посвященное переходу на ФООП ДО и ФАОП ДО	август 2023	заведующий ст. воспитатели
2.	Анализ и корректировка ЛНА	август-сентябрь 2023	заведующий ст. воспитатели
3.	Создание рабочей группы по составлению ОП ДО и АОП ДО	01.08.2023-31.09.2023	заведующий ст. воспитатели
4.	Разработка программ ОП ДО и АОП ДО, разработка рабочих программ для возрастных групп	01.08.2023-31.09.2023	ст. воспитатели воспитатели специалисты
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, вебинаров по внедрению ФООП ДО и ФАОП ДО	01.09.2023-31.05.2023	заведующий ст. воспитатели воспитатели специалисты
6.	Обновление системы ВСОКО		заведующий ст. воспитатели
<i>Создание развивающей среды</i>			
7.	Проведение оценки комплексной безопасности по РППС	01.09.2023-31.09.2023	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели
8.	Анализ материально-технического и ресурсного оснащения ДОУ	01.09.2023-31.09.2023	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели
9.	Модернизация РППС в группах	весь период	ст. воспитатели воспитатели
10.	Проведение фестиваля «Педагогических идей» (для всех педагогов и специалистов ДОУ)	01.03.2024	заведующий ст. воспитатели воспитатели специалисты
11.	Создание интерактивных, сенсорных пространств коридорах ДОУ	2024-2025	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели
	I блок	в течение 2024 г.	заведующий
	II блок	в течение 2025 г.	зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели

12.	Участие в грантовых конкурсах, укрепление материально-технической базы ДОУ	2024-2027	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели педагоги
<i>Повышение родительской компетенции</i>			
13.	Разработка плана тесного взаимодействия с родителями по внедрению ФОР ДО и ФАОП ДО	ежегодно (по графику годового плана)	заведующий ст. воспитатели воспитатели специалисты
14.	Проведение родительских собраний, семинаров, дни открытых дверей, семейных клубов, участие в проектной деятельности	ежегодно (по графику годового плана)	заведующий ст. воспитатели воспитатели специалисты
15.	Опрос родителей (законных представителей) по изменению РППС в соответствии с ФОР ДО, ФАОП ДО	01.10.2023 г.	заведующий ст. воспитатели воспитатели специалисты
16.	Анкетирование родителей НОКО	ежегодно (сентябрь)	заведующий ст. воспитатели воспитатели специалисты
17.	Аналитический отчет по проделанной работе в рамках проекта	ежегодно с 01.06 по 01.08	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование (тема) проекта	«Детский сад – территория «Здоровья»!»
Руководитель проекта	Заведующий Старший воспитатель
Участники проекта	Педагоги родители (законные представители) социальные партнеры
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Внедрение инновационных форм работы со всеми участниками в ДОУ
Цель проекта	Совершенствовать условия для развития здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление психосоматического здоровья.
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Обновить программу «Будь здоров малыш!». – Внедрить инновационные формы работы с детьми и родителями. – Разработать план физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями. – Разработать план с образовательными организациями и социальными партнерами по взаимодействию с ДОУ. – Создать интерактивное спортивно-игровое пространство на территории ДОУ. – Расширить систему коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.
Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Укрепление института семьи, возрождение семейных традиций. – Взаимодействие педагогического коллектива ДОУ и родителей воспитанников в образовательном процессе, где родители – активные и равноправные партнеры. – Обновление здоровьесберегающей программы «Будь здоров малыш!» – Увеличение процента занятости, индекса здоровья воспитанников. – Активное использование и внедрение инновационных здоровьесберегающих образовательных технологий педагогами в практической деятельности. – Благоустроенная интерактивная спортивно-игровая среда на территории ДОУ.
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Проект осуществлен в сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с программой. – Уровень удовлетворенности участников проекта составил 5 баллов (по 5 бальной шкале).

Период реализации проекта	01.11.2023 – 01.05.2027 1 этап аналитический сбор информации (01.09.2023 – 31.12.2023) 2 этап практический (07.01.2024 – 01.05.2027) 3 этап подведение итогов (01.06.2027 – 31.08.2027)
Риски реализации проекта	Недостаточная мотивация коллектива, родителей (законных представителей).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Проекта «Детский сад – территория «Здоровья!»»

№	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ	ежегодно (сентябрь)	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели
2.	Анализ по проведению обследования групповых помещений и прогулочных площадок на безопасность жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	ст. воспитатели
3.	Составление плана проведения оздоровительных мероприятий с воспитанниками в ДОУ	ежегодно	заведующий педиатр ст. медсестры
4.	Обновление программы «Будь здоров, малыш!» Внедрение инновационных форм работы с воспитанниками и родителями	ноябрь 2023- сентябрь 2024	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
5.	Участие в республиканском конкурсе программ по здоровьесбережению	2026	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
6.	Курсы повышения квалификации всех педагогических работников по работе с детьми ОВЗ	согласно плану графика	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
7.	Создание творческой группы среди педагогов и специалистов (для работы с детьми ОВЗ)	февраль 2024	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
8.	Обучающие семинары, вебинары по инновационным формам работы с детьми в оздоровительной направленности	ежегодно	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
9.	«Клубный час»	сентябрь 2024 г. (1 раз в квартал)	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
10.	Участие в республиканском конкурсе методических разработок «Здоровье, ответственность, выбор!»	ежегодно	ст. воспитатели педагоги специалисты
11.	Составление плана работы с партнерами пгт Ярега и проведение мероприятий	август 2024 (ежегодно)	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты

12.	Участие во всероссийских акциях: – «Кросс нации» – «Велосипедные гонки» – «Лыжня России» – «Лыжные гонки на призы Деда Мороза / Белого медведя» – «Футбол в школе»	2024-2027	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели педагоги специалисты
13.	Аналитический отчет по проделанной работе в рамках проекта	ежегодно с 01.06 по 01.08	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование (тема) проекта	«Лучший в своей профессии!»
Руководитель проекта	Заведующий Старший воспитатель
Участники проекта	Все сотрудники ДОУ
Описание проекта	
Основания для инициации проекта	Осуществление системы управленческих действий, направленных на повышение качества и эффективности кадрового потенциала.
Цель проекта	Осуществить комплекс социально-направленных мероприятий с целью создания положительной мотивации труда у сотрудников ДОУ.
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Увеличить долю педагогов имеющих первую и высшую категорию. – Разработать эффективную оценку качества работы с целью повышения мотивации сотрудников. – Разработка и утверждение программы профессионального развития персонала в ДОУ. – Укомплектовать ДОУ на 95% квалифицированными сотрудниками.
Результат (результаты) проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Увеличение педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства. – Увеличение педагогов, имеющих I квалификационную и высшую категории. – Увеличение количества родителей, удовлетворенных профессиональным компетенциям сотрудников ДОУ. – Повышение мотивации к профессиональному развитию через изменение системы материальных и нематериальных поощрений. – Повышение деятельности образования ДОУ, влияющее на имидж детского сада. – Снижение (отсутствие) текучести квалифицированных кадров в ДОУ.
Критерии успеха проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Проект осуществлен в сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с программой. – Уровень удовлетворенности участников проекта составил 5 баллов (по 5 бальной шкале).
Период реализации проекта	01.09.2023 – 31.08.2027 1 этап аналитический сбор информации (01.09.2023 – 31.09.2023) 2 этап практический (01.10.2023 – 31.05.2027) 3 этап подведение итогов (01.06.2027 – 31.08.2027)
Риски реализации проекта	Недостаточная мотивация коллектива, «кадровый голод» (отсутствие молодых специалистов).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Проекта «Лучший в своей профессии!»

№	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
<i>Мастер своего дела (развитие конкурсного движения)</i>			
1.	Неделя педагогического мастерства	ежегодно, согласно годового плана	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
2.	Участие педагогов в ОМП муниципального уровня	ежегодно, по плану ИМЦ г.Ухта	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
3.	Конкурс «Воспитатель года» в ДОУ	ежегодно март	ст. воспитатели педагоги специалисты
4.	Конкурс «Воспитатель года» (муниципальный, республиканский уровень)	ежегодно	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты
5.	Конкурс «Воспитатель России» (дистанционно)	ежегодно	ст. воспитатели педагоги специалисты
6.	Конкурс Л.С. Выготского «Университет детства»	ежегодно	ст. воспитатели педагоги специалисты
7.	Публикации методических разработок в СМИ.	постоянно	ст. воспитатели педагоги специалисты
<i>Управление качеством</i>			
8.	Анкетирование молодых специалистов «Удовлетворенность своей профессией (деятельностью)»	ежегодно апрель	заведующий ст. воспитатели, педагоги педагог-психолог
9.	Анкетирование родителей «Профессиональная компетентность сотрудников ДОУ»	ежегодно сентябрь, май	заведующий ст. воспитатели
10.	Заполнение карт административного контроля	ежемесячно	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели
11.	Разработка положения «Наша гордость»	ноябрь 2023	заведующий
12.	Оформление стенда, электронного варианта для сайта и социальной сети ВКонтакте	февраль 2024	заведующий ст. воспитатели педагоги специалисты

13.	Представление и награждение лучших работников ДОУ государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия	ежегодно	заведующий ст. воспитатели зав. хозяйством
14.	Разработка, внесение изменений в Положение об оплате труда о материальном стимулировании	январь-февраль 2024	комиссия по распределению стимулирующих выплат
<i>Социальные лифты</i>			
15.	Разработка и утверждение программы профессионального развития персонала в ДОУ (обновление программы наставничества)	2024-2025	заведующий ст. воспитатели
16.	Организация традиционных праздничных мероприятий совместных поездок, экскурсий (создание благоприятного психологического климата в коллективе)	весь период	профсоюз
17.	Составление плана мероприятий по проведению конкурсов в ДОУ для всех категорий сотрудников	2024	заведующий зав. хозяйством ст. воспитатели профсоюз
18.	Разработка положений, проведение конкурсов и утверждение наград для всех категорий сотрудников	2024-2027	заведующий зав. хозяйством ст. воспитатели профсоюз
19.	Аналитический отчет по проделанной работе в рамках проекта	ежегодно с 01.06 по 01.08	заведующий зам. заведующего зав. хозяйством ст. воспитатели